

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию коррупции

Протокол №1 от 03.03.2021 г.

Председатель комиссии
Л.Г.Валиуллина



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 500 от 03.03.2021 г.

А.А.Габдрахманова

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Московского района города Казани
на 2021 –2022 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	Февраль 2022	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А.
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2021 г.	Февраль 2022 г.	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А.
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2021 учебный год	Апрель 2022 г.	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с	В течение года	Заведующий ДОУ

вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.		Габдрахманова А.А.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А..
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель по АХЧ Абхаирова Л.М.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Валиуллина Л.Г.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Май 2022 г.	Воспитатели детского сада
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Сентябрь 2021 г.	Воспитатели детского сада
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель комиссии Валиуллина Л.Г.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А..
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А..
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели детского сада
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и отчета о проведении самообследования.	Февраль, август	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А.. старший воспитатель Валиуллина Л.Г.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,	В течение года	Заведующий ДОУ Габдрахманова

размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		А.А..
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Габдрахманова А.А..